



Likabehandlingsplan och plan mot kränkande behandling

Läsåret 2022–2023

Enligt diskrimineringslagen (2008:567) och skollagen (2010:800) ska förskolan aktivt arbeta för att förebygga och förhindra att barn utsätts för diskriminering, trakasserier och kränkande behandling. Förskolan ska också aktivt främja barnens lika rättigheter och möjligheter. Varje år ska förskolan upprätta en likabehandlingsplan och plan mot kränkande behandling. Blanketter finns i handlingsplanspärmen.

Definition av diskriminering

Diskriminering i förskolan innebär att ett barn missgynnas av skäl som har ett direkt samband med någon av *diskrimineringsgrunderna kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning eller ålder*.

Diskriminering kan vara direkt eller indirekt.

Direkt diskriminering innebär att ett barn missgynnas i förhållande till andra.

Indirekt diskriminering innebär att ett barn missgynnas genom tillämpning av bestämmelser, kriterium eller förfaringsätt som framstår som neutrala men i praktiken ändå missgynnar någon.

Definition av trakasserier

Ett uppträdande som kränker någons värdighet och som har samband med någon av ovan definierade diskrimineringsgrunder.

Definition av kränkande behandling

Ett uppträdande som kränker ett barns värdighet men som inte har koppling till någon diskrimineringsgrund.

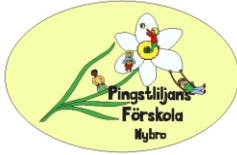
Inget krav på uppsåt

För att göra sig skyldig till diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling behöver man inte ha haft något uppsåt. Det är effekten som avgör.

Konflikter och tillrättavisning

En konflikt mellan barnen behöver inte vara en kränkande handling. Konflikten känns igen av att de inblandade barnen är relativt jämbördiga. *"Barn tillägnar sig etiska värden och normer främst genom konkreta upplevelser. Förhållningssättet hos alla som verkar i förskolan, och deras sätt att agera och tala om något, påverkar barnens förståelse och respekt för de rättigheter och skyldigheter som gäller i ett demokratiskt samhälle. Därför är alla som verkar i förskolan viktiga som förebilder."* (Lpfö 18 s.6)

En tydlig respektfull gränssättning av vuxna i syfte att tillrättavisa för att skapa en god miljö räknas inte som en kränkande handling.



Vision och målsättning för Pingstliljans förskola i Nybro

På Pingstliljans förskola vill vi tillsammans med barn och vårdnadshavare skapa en trygg, lustfylld och lärande miljö där fokus ligger på att varje individ får leva ut sin vetgirighet, spontanitet och kreativitet i meningsfulla sammanhang.

Vårt arbetssätt och förhållningssätt skall präglas av att alla människor har lika stort värde och med respekt för varje enskild människa. Förskolan har en kristen ekumenisk profil. Det innebär att arbetssättet på förskolan genomsyras av ”Den gyllene regeln, ”Allt vad ni vill att andra ska göra för er, det ska ni också göra för dem.”

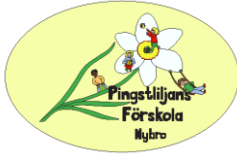
På pingstliljans förskola ska:

- alla vuxna agera tydligt som goda förebilder och arbeta förebyggande för att motverka och avvärja risker för alla olika former av diskriminering, trakasserier och kränkande behandling.
- barn och vuxna känna glädje, trygghet, trivsel och gemenskap
- vårdnadshavare känna sig trygga med att lämna sina barn.
- vi vara toleranta mot varandra och verka för en familjär stämning genom att respektera varandras åsikter, idéer och värderingar och se varandras olikheter som en tillgång.
- Vi få barn och vårdnadshavare mer delaktiga i likabehandlingsplanen.
- Vi bryr oss om- och vara rädda om varandra.
- Vi ökar barnens medbestämmande och inflytande i verksamheten.

”Alla som arbetar i förskolan ska följa de normer och värden som förskolans läroplan anger och bidra till att genomföra förskolans uppdrag.” (Lpfö 18 s.12).

”Rektorn har ansvaret för förskolans kvalitet och har därvid, inom givna ramar, ett särskilt ansvar för att: planera, följa upp, utvärdera och utveckla utbildningen systematiskt och kontinuerligt och därmed verka för ökad målfyllelse” [...] (Lpfö 18 s.19)

Arbetslaget ska under kommande läsår tillsammans läsa och reflektera på personalmöten kring aktuella bestämmelser i skollagen och diskrimineringslagen och de olika juridiska begrepp som används i likabehandlingsplanen, och ha en värderingsdiskussion.



Prioriterat mål och riskområde läsåret 2022–2023

Mål:

- På Pingstliljans förskola ska barn och vuxna känna glädje, trygghet, trivsel och gemenskap.

Riskområde:

- Arbetslaget har fått till sig av både barn och vårdnadshavare att det kan upplevas otäckt att gå på toaletten (rädda för att stänga dörren, rädd för att kompisarna ska öppna samt lampor som tänds långsamt) därav ett riskområde. Barnen håller sig om dagarna.
- Arbetslaget upplever att tvättrummet vid barnens toaletter kan vara ett riskområde. Där vistas många barn efter måltiderna för att sköta sin hygien.

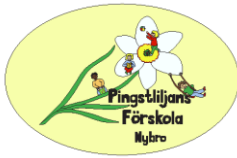
Mål:

- Utbildningen i förskolan ska bidra till att barnet utvecklar en förståelse för sig själv och sin omvärld. Förskolan ska ge varje barn förutsättningar att utveckla sin identitet och känna trygghet i den samt medvetenhet om rätten till sin kroppsliga och personliga integritet. (Lpfö 18 s.13)
- Förskolan ska erbjuda barnen en trygg omsorg och har en viktig roll för att bidra till att grundlägga barnens trygghet och självkänsla. Utbildningen ska präglas av omsorg om barnets välbefinnande och trygghet. Alla barn ska få uppleva den tillfredsställelse och glädje det ger att övervinna svårigheter [...] (Lpfö 18 s.10)

Främjande arbete

Främjande arbete med barnen

- Diskussioner i barngruppen om hur vi uppträder mot varandra, att det är okej att tycka olika, att säga nej och vara med vem man vill.
- På hela förskolan tillverkar barn och personal ballonger där alla barn och vuxnas namn finns med.
- Personalen är närvarande och delaktiga i barnens lek.
- Personalen är goda förebilder.
- Vi använder oss av gruppstärkande sånger och lekar.
- Diskussion med barnen till exempel under våra guldsamlingar på fredagarna pratar vi tillsammans med barnen om vår värdegrund och hur en bra kompis är och att vi måste respektera varandra och lyssna på varandra.
- Vi förstärker positivt beteende.
- Vi är måna om att arbetet på förskolan ska vara lustfyllt för alla, barn och vuxna.



Främjande arbete med vårdnadshavarna

- Informera vårdnadshavarna om vårt likabehandlingsarbete genom hemsida och föräldramöten.
- Trivselreglerna ska vara synliga på avdelningen.
- Samtala och reflektera tillsammans med vårdnadshavarna vid den dagliga tamburkontakten och på utvecklingssamtal.

Främjande arbete i personalgruppen

- Samtal och reflektioner i arbetslaget på avdelningsplanering och personalmöten.
- Utvärdering av verksamheten görs i slutet av varje termin.
- Likabehandlingsplanen revideras på planeringsdagen i augusti.
- Rektorn och en personalrepresentant deltar på styrelsemöte som är en gång i månaden och informerar styrelsen om arbetet på förskolan.

Förebyggande arbete

Kartläggning

- Alla vuxna på förskolan läser av klimatet i barngruppen dagligen genom att vara närvarande i barnens lek och aktiviteter.
- Observationer av barnens lek.
- Dagliga samtal och reflektioner med barn och vårdnadshavare.
- Samtal och reflektioner i arbetslaget på avdelningsplanering, tvärgruppsplanering och personalmöten.
- Genomgång av varje enskilt barn inför utvecklingssamtal en gång per termin.
- Internkontroll av arbetsmiljön en gång per år i oktober, kartläggning av buller i förskolans lokaler en gång per år i oktober, medarbetarsamtal en gång per år i mars samt vid behov.
- Vårdnadshavare enkät vartannat år.
- Intervjuer med barnen på Zebran och Giraffen inför utvecklingssamtal för att få deras upplevelse om trivsel och kamratskap på förskolan.
Intervjufrågor:
 - Vad tycker du är roligt att göra på förskolan?
 - Är det något du är rädd för på förskolan?
 - Vem leker du med på förskolan?
 - Vad är du bra på?
- Genomföra diskussion på föräldramöte, 2018, kring vårt prioriterade mål.



Utreda och åtgärda

- För att vara goda förebilder, måste vi vuxna reagera direkt när vi märker att någon, barn eller vuxen blir kränkt. Alla vuxna måste ta på sig rollen som auktoriteter, sätta klara och tydliga gränser och arbeta tillsammans för ett positivt klimat.
- Omedelbart följa upp och utreda signaler från barn, vårdnadshavare eller personal om kränkande beteende.
- Prata med alla berörda och försöka få en samlad och opartisk bild av händelsen för att kunna bedöma vilka åtgärder som behöver vidtas.
- Rektor informeras.
- Vid behov informera vårdnadshavare till barn som utövat kränkningen och som blivit utsatt.
- Vid behov ta hjälp utifrån av till exempel resursgruppen.
- Följa upp på avdelningsplanering.
- Uppföljningssamtal med alla berörda ska alltid ske.
- Handlingen dokumenteras.
- Om personal misstänks för kränkande handling ansvarar rektorn för utredningen. Sker detta vid flera tillfällen rapporterar rektorn till styrelsen eftersom huvudmannen har yttersta ansvaret.
- Rektor tillsammans med personal gör en bedömning av om anmälan till annan myndighet ska ske. Anmälan görs av förskolechef och dokumenteras skriftligt.
- Om rektor är den kränkande görs anmälan av styrelsen.

Rutiner för klagomålshantering

Vår vision är att vårdnadshavare ska känna sig trygga med att lämna sina barn på förskolan. Om du inte är nöjd med verksamheten vill vi att du talar om det för oss. Kontakta i första hand personalen på din avdelning, eller rektor.

Det går också bra att lämna klagomål skriftligen på avsedd blankett till rektor, som vidarebefordrar klagomålet till styrelsen, som är förskolans huvudman och har det yttersta ansvaret för förskolan. Klagomål hanteras skyndsamt, dock som längst vid nästa styrelsemöte. Återkoppling om vilka eventuella åtgärder som vidtas sker med berörd part.



BLANKETT FÖR DOKUMENTATION AV KRÄKNINGAR/KLAGOMÅL PÅ PINGSTLILJANS FÖRSKOLA

Datum: _____ Underskrift

Anmälare: _____

Beskrivning av händelse:

Åtgärd:



Datum för uppföljning: _____

Underskrift rektor/huvudman: _____

Resultat av uppföljning:
